



COMUNE DI FARA VICENTINO

www.comune.faravicentino.vi.it

ATTO DI INFORMAZIONE Art. 13 Regolamento UE 679/16 **VERIFICA CERTIFICAZIONI VERDI COVID-19**

Nel rispetto del Regolamento UE 679/2016 "Regolamento generale sulla protezione dei dati" (di seguito "GDPR"), il Comune di Fara Vicentino, quale titolare del trattamento, comunica **a tutti i dipendenti e a tutti coloro che accedono presso i locali del Comune per svolgere attività lavorativa, formazione o volontariato (es. collaboratori, addetti ai fornitori), nonché ai titolari di cariche elettive e di cariche istituzionali di vertice**, le seguenti informazioni relative al **trattamento dati nell'ambito della verifica dei requisiti di accesso agli ambienti lavorativi ai sensi dell'art. 9 quinquies Decreto Legge 22.04.2021 n. 52 sull'emergenza sanitaria correlata al virus Covid-19**.

1. Titolare del Trattamento

1.1 Il titolare del trattamento è il Comune di Fara Vicentino, in persona del Sindaco, con sede in Piazza Arnaldi n. 1, 36030 Fara Vicentino (VI), PEC faravicentino.vi@cert.ip-veneto.net (di seguito anche solo il "Comune" o il "Titolare").

2. Dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati

2.1 Il Comune di Fara Vicentino ha nominato il responsabile della protezione dei dati previsto dall'art. 37 GDPR ("Data Protection Officer" o "DPO") nella persona dell'avv. Anna Perut, reperibile ai seguenti contatti: dpo@regolateam.it – PEC anna.perut@avvocatipordenone.it.

3. Categorie di dati trattati

3.1 Durante le verifiche delle Certificazioni Verdi Covid-19 (di seguito "Green Pass") saranno visualizzati e trattati i seguenti dati:

- a) nome e cognome e data di nascita del titolare del Green Pass;
- b) informazioni relative alla validità/non validità del certificato del detentore;
- c) dati contenuti nel documento di identificazione del soggetto verificato ai fini dell'eventuale riscontro della sua identità al momento dell'esibizione del certificato verde.

Potrebbero inoltre essere oggetto di trattamento informazioni alternative, tra cui anche dati relativi alla salute ai sensi dell'art. 9 GDPR, nei casi previsti dalla normativa (es. forme di esenzione dalla campagna vaccinale sulla base di idonea certificazione medica rilasciata secondo i criteri previsti dalle norme di prevenzione della diffusione del virus Covid-19).

3.2 Le informazioni che hanno determinato l'emissione del Green Pass non sono visibili.

4. Finalità e base giuridica del trattamento

4.1 Il trattamento è finalizzato al rispetto degli obblighi normativi gravanti sul Comune quale datore di lavoro ai sensi dell'art. 9 quinquies D.L. 52/2021 "Impiego delle certificazioni verdi Covid-19 nel settore pubblico", ovvero verificare il possesso dei Green Pass in corso di validità per consentire l'accesso dei propri dipendenti o di addetti terzi che debbano svolgere attività lavorativa presso il Comune o consentire ai propri dipendenti di recarsi in luoghi di lavoro di terzi.

La base giuridica del trattamento è data dall'adempimento di obblighi di legge (art. 6 par. 1 lettera c) GDPR) e dalla necessità per motivi di interesse pubblico nel settore della sanità pubblica (art. 9, par. 2, lettera i) GDPR).

5. Modalità di trattamento dei dati personali

5.1 La verifica dei Green Pass è effettuata mediante la lettura del codice a barre bidimensionale, utilizzando esclusivamente l'applicazione mobile descritta nell'Allegato B, paragrafo 4, DPCM 17 Giugno 2021, che consente unicamente di controllare l'autenticità, la validità e l'integrità della certificazione, e di conoscere le generalità dell'intestatario.

Sono previste forme alternative di verifica nelle fattispecie previste dalla legge (es. forme di esenzione dalla campagna vaccinale sulla base di idonea certificazione medica rilasciata secondo i criteri previsti dalle norme di prevenzione della diffusione del virus Covid-19).

La verifica viene effettuata in modo istantaneo al momento dell'esibizione dei dati, nel rispetto della riservatezza dell'Interessato.

I dati potranno essere trattati, per le sole finalità di cui al punto 4, esclusivamente dai soggetti operanti nell'ambito della struttura organizzativa del Titolare, appositamente autorizzati ed istruiti.

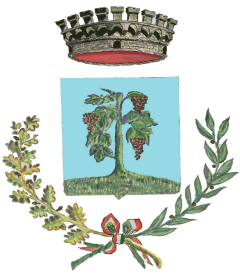
5.2 Non sono presenti processi automatizzati di profilazione.

6. Natura del conferimento dei dati e conseguenze del mancato conferimento

6.1 L'esibizione e verifica dei Green Pass o della documentazione alternativa, e quindi il relativo conferimento dei dati, è obbligatorio per accedere agli ambienti di lavoro nonché per svolgere attività presso terzi. L'eventuale rifiuto a conferirli impedisce la verifica delle condizioni abilitanti e, conseguentemente, l'accesso, con le conseguenze previste dall'art. 9 quinquies D.L. 52/2021.

7. Periodo di conservazione dei dati personali

7.1 I dati saranno trattati per il tempo strettamente necessario a perseguire la finalità di verifica puntuale ed istantanea dei requisiti abilitanti all'accesso e non verranno conservati, fatta salva l'identificazione dell'interessato e la registrazione dell'esito negativo della verifica qualora fosse necessario documentare le ragioni che hanno impedito l'accesso o la permanenza nei luoghi di lavoro.



COMUNE DI FARA VICENTINO

www.comune.faravicentino.vi.it

8. Destinatari dei dati

8.1 I dati personali saranno trattati esclusivamente dai soggetti autorizzati facenti parte dell'organizzazione del Titolare. I dati personali non saranno comunicati a terzi al di fuori di specifiche previsioni normative. I dati personali non saranno diffusi.

8.2 I dati personali non saranno trasferiti a Paesi Terzi né ad organizzazioni internazionali.

9. Diritti dell'Interessato

9.1 Ai sensi degli artt. 15-21 GDPR, gli Interessati hanno il diritto di:

- ottenere la rettifica dei dati personali inesatti senza ingiustificato ritardo o l'integrazione dei dati personali incompleti, ove applicabile (diritto di rettifica - art. 16 GDPR);
- proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali ai sensi dell'art. 77 GDPR.

9.2 I diritti possono essere esercitati rivolgendosi direttamente alla dott.ssa Sabrina Strazzabosco, Responsabile Area Finanziaria Amministrativa, inviando un'e-mail ai seguenti indirizzi ragio@comune.faravicentino.vi.it - PEC faravicentino.vi@cert.ip-veneto.net o presentando una richiesta scritta o una raccomandata a/r presso il Comune o contattando il DPO del Comune avv. Anna Perut ai seguenti recapiti: dpo@regolateam.it o anna.perut@avvocatiordenone.it.