

Atto di informazione ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679

- Area Servizi al Cittadino -

Il Comune di Fara Vicentino, ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 ("Regolamento generale sulla protezione dei dati", di seguito "GDPR") ed in relazione ai dati personali di cui entrerà in possesso, informa gli Interessati di quanto segue.

1. Titolare del trattamento

Titolare del trattamento è il Comune di Fara Vicentino, in persona del Sindaco, con sede in Piazza Arnaldi n. 1, 36030 Fara Vicentino (VI), PEC faravicentino.vi@cert.ip-veneto.net (di seguito anche solo il "Comune" o il "Titolare").

2. Dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati

Il Comune di Fara Vicentino ha nominato il Responsabile della protezione dei dati previsto dall'art. 37 del GDPR ("Data Protection Officer" o "DPO") nella persona dell'avv. Anna Perut, reperibile ai seguenti contatti: e-mail dpo@regolateam.it PEC anna.perut@avvocatipordenone.it.

3. Categorie di dati personali trattati

I dati personali oggetto di trattamento da parte di ciascun Ufficio, per quanto di competenza, potranno essere: dati identificativi (nome e cognome, codice fiscale, P.IVA, indirizzi di residenza/sede, ecc.), dati di contatto (numeri di telefono, indirizzi e-mail, PEC), dati particolari (art. 9 GDPR), dati relativi a condanne penali ed a reati (art. 10 GDPR).

4. Base giuridica e finalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati personali è finalizzato all'esecuzione dei procedimenti ed alla gestione delle attività istituzionali relative all'Area Servizi al Cittadino, articolata nell'Ufficio Anagrafe, Stato Civile, Elettorale, Leva Militare, Statistica e Commercio che riguardano l'Interessato, inerenti al servizio richiesto o previste da norme di legge o di regolamento.

La base giuridica è data dalla necessità di eseguire compiti di interesse pubblico o connessi all'esercizio di pubblici poteri (art. 6, par. 1, lettera e) GDPR), per adempiere agli obblighi di legge (art. 6, par. 1, lettera c) GDPR), art. 10 GDPR, art. 2 octies e 2 sexies D.lgs. n. 196/2003, e per motivi di interesse pubblico rilevante previsti dalla legge (art.9, par. 2, lettera g) GDPR).

5. Modalità di trattamento

Le operazioni di trattamento saranno svolte sia con strumenti cartacei sia con l'ausilio di strumenti informatici e telematici, nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, pertinenza, esattezza, con logiche di organizzazione ed elaborazione correlate alle finalità perseguite. I dati saranno protetti da rischi di distruzione, modifica, cancellazione e accessi non autorizzati mediante adeguate misure di sicurezza di carattere fisico, logico e organizzativo. Il trattamento sarà svolto dai singoli addetti del Comune designati quali autorizzati/designati al trattamento e dai responsabili del trattamento, espressamente nominati.

Non sono presenti processi automatizzati di profilazione.

6. Conferimento dei dati e conseguenze dell'eventuale rifiuto al conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini dello svolgimento delle attività di cui al punto 4 nonché ogni qualvolta sia richiesto dalla legge.

Il mancato, inesatto o parziale conferimento di dati potrà comportare l'impossibilità di procedere con la prestazione del servizio o con l'elaborazione dell'istanza richiesta.

7. Raccolta dei dati personali presso terzi

I dati personali che riguardano gli interessati possono essere raccolti presso terzi, quali banche dati pubbliche ed altre fonti, altre Pubbliche Amministrazioni, Agenzia delle Entrate, INPS, nei casi in cui sia necessario acquisire dati o documenti relativi agli aspetti istruttori dei vari procedimenti, per verificare il rispetto dei presupposti di legge o la veridicità di dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

8. Periodo di conservazione dei dati

I dati personali saranno conservati per tutto il periodo necessario per lo svolgimento delle attività di cui al punto 4 e comunque per il periodo previsto dalle normative vigenti sulla conservazione della documentazione amministrativa.

9. Comunicazione dei dati

I dati personali potranno essere comunicati ai soggetti facenti parte dell'organizzazione del Titolare, a Pubbliche Amministrazioni, Autorità di Pubblica Sicurezza, Forze dell'Ordine, Ambasciate e Consolati italiani e esteri e a tutti quei soggetti pubblici o privati cui la comunicazione sia necessaria per il corretto adempimento delle finalità indicate nel punto 4 o prevista da una norma di legge o di regolamento. Tali soggetti opereranno quali autonomi titolari del trattamento o in qualità di responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 28 GDPR.

I dati personali non saranno trasferiti a Paesi Terzi né ad organizzazioni internazionali.

I dati personali saranno soggetti a diffusione solo nei casi previsti da una norma di legge o di regolamento, in conformità alla normativa in materia di trasparenza e pubblicità legale della Pubblica Amministrazione e nel rispetto delle misure tecniche previste dalla legge.

I dati personali relativi alla salute non sono soggetti a diffusione.

10. Diritti dell'interessato

Ai sensi degli artt. 15-21 del GDPR, gli Interessati hanno il diritto di:

- ottenere la conferma dell'esistenza o meno di un trattamento dei propri dati personali e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati ed alle informazioni di cui all'art. 15 GDPR (diritto di accesso);
- ottenere la rettifica dei dati personali inesatti senza ingiustificato ritardo o l'integrazione dei dati personali incompleti (diritto di rettifica - art. 16 GDPR);
- ottenere la cancellazione dei dati senza ingiustificato ritardo, ove applicabile (diritto alla cancellazione - art. 17 GDPR);
- ottenere la limitazione del trattamento (diritto di limitazione - art. 18 GDPR);
- opporsi al trattamento in qualsiasi momento per motivi connessi alla propria situazione particolare (diritto di opposizione - art. 21 GDPR);
- proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali ai sensi dell'art. 77 GDPR.

Gli Interessati potranno esercitare i loro diritti rivolgendosi ai soggetti ed ai canali di seguito indicati:

Qualifica	Nominativo	Contatto telefonico	e-mail
Responsabile dell'Area	Vittorina Zordan	+39 0445.375057	e-mail anagrafe@comune.faravicino.vi.it PEC faravicino.vi@cert.ip-veneto.net
DPO (Responsabile Protezione Dati)	Avv. Anna Perut		e-mail dpo@regolteam.it PEC anna.perut@avvocatipordenone.it