



COMUNE DI FARA VICENTINO

PROVINCIA DI VICENZA
Piazza Arnaldi, 1 CAP. 36030 - P.I. 00452380249 Cod. Fisc. 93004390246

Fara Vicentino, li 14.09.2021

Piano operativo specifico procedura concorsuale del Comune di Fara Vicentino Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici

Il piano operativo specifico della procedura concorsuale contiene tutti gli adempimenti necessari per una corretta gestione ed organizzazione dei concorsi comunali in conformità al Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui al decreto-legge 1° aprile 2021, n. 44.

Il decreto-legge 1° aprile 2021, n. 44, tra l'altro all'articolo 10, comma 9, dispone che dal 3 maggio 2021 è consentito lo svolgimento delle procedure selettive in presenza dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni nel rispetto di linee guida validate dal Comitato tecnico-scientifico di cui all'ordinanza del Capo del Dipartimento della protezione civile 3 febbraio 2020, n. 630, e successive modificazioni.

La pluralità dei protocolli prevista dalla normativa, come da protocollo, si riferisce e va intesa con riferimento a possibili futuri e successivi aggiornamenti del protocollo base.

Tutte le norme di riferimento attengono e fanno riferimento allo svolgimento in presenza delle prove concorsuali sia preselettive che per le prove scritte. Per le prove orali valgono le norme del Protocollo e del Piano comunale nell'ipotesi di impossibilità allo svolgimento in via telematica.

Le prescrizioni del protocollo devono trovare integrale applicazione anche in ipotesi di svolgimento delle prove concorsuali presso locali o spazi di proprietà di terzi.

L'applicazione del protocollo deve trovare spazio nel Piano e tenere conto delle misure in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 applicabili nel territorio della Regione Veneto.

A seguire, il Piano Comunale rispetta tutte le misure del Protocollo e o dei Protocolli.

Il citato Piano è un documento che pianifica e dettaglia le varie fasi della procedura concorsuale tenendo conto di tutte le previsioni del protocollo e di tutti gli adempimenti di sicurezza previsti dalla normativa in vigore e vigente.

Il presente Piano del Comune di Fara Vicentino è reso pubblico e disponibile sulla pagina web dedicata alla procedura concorsuale del sito del Comune entro 5 giorni dallo svolgimento della prova; tutti i candidati devono essere preventivamente informati delle misure adottate dal Protocollo e Piano a mezzo Pec e/o con comunicazione mediante il portale della P.A. organizzatrice.

La Commissione del Concorso pubblico provvederà ad ogni adempimento previsto dalla normativa vigente applicabile.

Rispetto dei requisiti dell'area concorsuale

I luoghi ove si svolgeranno i concorsi avranno un'elevata flessibilità logistica con utilizzo della sala consigliare posta al piano primo del Comune.

Al fine del raggiungimento della sede per il concorso presso il Comune di Fara Vicentino, si dichiara l'esistenza

di adeguata viabilità e trasporto pubblico locale dimensionati in via consona. Le stanze dedicate sono e saranno dotate di ingressi riservati ai candidati, distinti e separati tra loro per consentire il diradamento in entrata ed in uscita.

Per i concorsi eventualmente dedicati a funzioni pertinenti alla squadra operai, le prove saranno svolte soprattutto all'aperto.

Le aree concorsuali dispongono di aree riservate al parcheggio dei candidati con particolari esigenze come previsto dal protocollo.

Nell'area interna dedicata al concorso si dispone di consona e sufficiente adeguata aereazione naturale.

Viene messo a disposizione, pre aree concorsuali, un locale autonomo e isolato ove realizzare il servizio pre triage ovvero accogliere e isolare i soggetti sintomatici secondo un percorso diverso rispetto a quello volto a raggiungere l'aula per il concorso e ciò per evitare diffusione del contagio e garantire la privacy.

Dimensione delle aule per il concorso- organizzazione accesso- seduta ed uscita dei candidati-

Le aule dedicate al concorso saranno dotate di postazioni operative con scrittoio e sedia posizionati a distanza di almeno 2 metri l'una dall'altra in tutte le direzioni. Ad ogni candidato sarà garantita un'area di 4 mq. Sullo scrittoio sarà posta una penna monouso ovvero una postazione informatica a seconda della prova.

L'aula sarà ampia e tale da garantire la presenza del numero massimo delle trenta persone previsto dalla normativa. I candidati saranno disposti in fila secondo apposito asse.

Raggiunto il posto i candidati dovranno rimanere seduti per tutto il periodo antecedente alla prova, per tutta la durata della stessa e fino alla consegna dell'elaborato ricevendo poi l'autorizzazione ad uscire.

L'allontanamento dalla postazione potrà essere permesso solo per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili.

La procedura di deflusso sarà gestita in via scaglionata garantendo la priorità ai candidati disabili o alle donne in stato di gravidanza, il tutto garantendo costantemente la distanza interpersonale di 2 metri.

Le aule rispetteranno i contenuti ed avranno i requisiti di cui al Protocollo.

Per ogni aula sono individuati i percorsi di transito, è garantita la segnaletica e cartellonistica nonché l'aerazione sia naturale ovvero meccanica nel rispetto sempre del Protocollo.

Le modalità di gestione del servizio pre-triage e di assistenza medica rispettano la normativa di riferimento così come le procedure di gestione dell'emergenza seguendo le linee del piano di emergenza ed evacuazione ai sensi di legge.

Nell'area concorsuale sono collocate le planimetrie dell'aula, i flussi di transito e le indicazioni dei percorsi da seguire, le file, l'ubicazione dei servizi ad uso dei candidati.

Svolgimento della prova

I candidati devono tenere la mascherina chirurgica per tutta la durata della prova; vietato il consumo di alimenti con esclusione delle bevande eventualmente portate dai candidati. I fogli per le prove sono portati direttamente al posto dei candidati dal personale addetto o dalla commissione. Le prove sono comunicate verbalmente.

Sono da rispettare le misure di prevenzione e protezione di lavoratori che dovessero accedere alle aree dedicate al concorso sia per le commissioni giudicatrici. Tutti dovranno essere informati e rispettare il Protocollo ed il Piano.

Misure organizzative e misure igienico sanitarie

I candidati devono redigere apposita autodichiarazione ex artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, in merito all'assenza di sintomatologia da Covid-19.

Diversamente sarà inibito l'ingresso all'aula del concorso.

L'Amministrazione fornirà le mascherine chirurgiche che vanno correttamente indossate,

Così valga per gli addetti alla vigilanza e per le commissioni esaminatrici che dovranno indossare le maschere facciali filtranti FFP2/ FFP3 prive di valvola di espirazione.

Va garantita l'igienizzazione delle mani.

In tutta l'area concorsuale saranno disponibili i dispenser con soluzione idroalcolica.

I candidati si igienizzano le mani prima e dopo l'identificazione e/o consegna e/o ricezione di materiale concorsuale.

Per ogni concorso sarà appositamente individuato il personale addetto nel numero di un dipendente comunale con mansioni di supporto all'operatività generale.

Bonifica preliminare- sanificazione e disinfestazione delle aree concorsuali

Il Piano prevede il rispetto del Protocollo per tutta l'attività di bonifica, pulizia giornaliera se il concorso si svolge in più giornate secondo il numero dei candidati, sempre fino al massimo di 30 persone per aula, sanificazione e disinfestazione non solo delle aule ma anche dei servizi igienici.

Il Comune di Fara Vicentino con il presente Piano rispetterà il Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici nel modo più consono, coerente ed efficace, richiamando ogni obbligo normativo da Covid- 19.